

## קול קורא - סיוע לרשויות מקומיות בנושא הסמכה

### לבית ספר ירוק ובית ספר ירוק מתמיד

# טפסים לדוגמא

1. **סוג הגופים הרשאים להגיש בקשות** : רשויות מקומיות לרבות איגודי ערים אשר בתחומם מתבצעת הפעילות נשוא הבקשה.

**הערה**: איגודי ערים רשאים להגיש בקשות לקבלת תמיכה בנושאים ספציפיים, ובלבד שהבקשות יעמדו בקריטריונים הרלבנטיים לנושא הספציפי, ובתנאי שהפעילות עבורה מתבקשת התמיכה תבצע בתחומה של הרשות המקומית הרלבנטית ולא תוגש בקשה דומה על ידי הרשות המקומית עצמה.

2. **נושא התמיכה** : המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מבקש לתמוך כספית ברשויות המקומיות ואיגודי ערים (להלן "הרשות" ו/או "הרשויות") (ראה לעיל) המעוניינות להצטרף לתהליך של הסמכה לבית ספר ירוק.

התמיכה תינתן לביצוע הפעולות הבאות: רכישת ציוד מתכלה (בהיקף של עד 15% מכלל תקציב תהליך ההסמכה) ולבתי מתכלה, רכישות לצורך שימוש מושכל במשאבים באחד מן התחומים: מים, חשמל, נייר ופעולות לאיסוף משאבים למיחזור כגון: ניר, סוללות, טיונרים, בקבוקים לפי חוק הפיקדון, לצורך ביצוע הפרויקט הסביבתי/קהילתי, לצורכי ליווי בית הספר בתהליך (הדרכה), נסיעות.

תהליך ההסמכה שמובל ע"י המשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך מיועד לבתי ספר יסודיים ולבתי ספר על יסודיים ( פרטים על התהליך ניתן למצוא באתר המשרד לאיכות הסביבה, [www.sviva.gov.il](http://www.sviva.gov.il) , בפרק החינוך הסביבתי).

2. **ב. הסמכה כבית ספר "ירוק מתמיד"**, אשר תינתן אך ורק לבתי ספר שקיבלו "הסמכה לבית ספר ירוק" החל משנת 2005 ושמרו על ההישגים במשך שנתיים מיום ההסמכה כ "בית ספר ירוק".

- התוכנית לבית ספר "ירוק מתמיד" כוללת הרחבה של הקריטריונים שבעטיים הוסמכו כבית ספר ירוק:
- לימודים עיוניים בנושאי סביבה בהיקף של לפחות, 30 שעות שנתיות, לכל תלמידי בית הספר (6 שכבות בבית ספר יסודי, ו 3 שכבות בבית ספר על-יסודי).
  - פרויקט סביבתי-קהילתי מתמשך שיבוצע על ידי 3 שכבות לפחות בבית הספר.
  - שימוש מושכל במשאבים בכל ההיבטים הסביבתיים הבאים: חסכון בחשמל, חסכון במים ופסולת (הפחתת שימוש בפסולת (הפחתת שימוש בפסולת והגברת מיחזור).
  - בתי הספר המבקשים לקבל את תמיכת המשרד לנושא מתבקשים למלא את הטפסים הרצ"ב בהתאם להיותם בית ספר יסודי או על יסודי אך להרחיב על פי הקריטריונים א' – ג'.

רשות רשאית להגיש בקשה לביצוע הפרוייקט במספר בתי ספר שבתחומה. הבקשות יבדקו וינוקדו באופן נפרד לכל בית ספר.

ניתן לקבל סיוע בהכנת הבקשות מהרכזים לחינוך סביבתי במחוזות המשרד לאיכות הסביבה. רשימה מצורפת בהמשך מסמך זה.

3. **היקף התקציב** : ייקבע בכל שנה. סכום התמיכה, בכל מקרה לא יעלה על 10,000 ₪ לבית ספר שיהוו לא יותר מ- 80% מעלות ביצוע התוכנית.

מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הנו משוער וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה ובכפוף לאישור תקציב המדינה ותקצוב הסכומים בסעיף תקציבי רלבנטי על ידי אגף תקציבים.

#### 4. **תנאי סף למתן תמיכה:**

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן לא תיפסל על הסף:

4.1 על הבקשות המוגשות לקבלת תמיכה יש להגיע למשרדי אגף חינוך והסברה, במשרד להגנת הסביבה, רח' כנפי נשרים 3, ת.ד. 34033, ירושלים 95464, קומה ראשונה. עד לתאריך 31.1.2008

בקשות שיוגשו לכתובת אחרת במשרד ויאחרו את מועד ההגשה יפסלו.

4.2 מתן התמיכה מותנה בקיום כל הכללים המפורטים בחלק הכללי של הודעת המשרד לאיכות הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים וכן בהגשת טופס הבקשה המצורף (בנושא הספציפי) כשהוא מלא ומפורטים בו כל הפרטים הנדרשים שם תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים, פירוט כל הפרטים ועמידה בכל התנאים המפורטים שם. **הבקשות יוגשו כשהן מודפסות.**

4.3 הגשת תוכנית לימודים בית ספרית מפורטת הכוללת:

**תוכנית לימודים בית ספרית מקיפה המפרטת כיצד ישולבו נושאי הסביבה בתוך תוכנית הלימודים.**

4.4 והגשת תוכנית לימודים לגבי נושאי סביבה הכוללת:

**בבתי הספר היסודיים** קיום לימודים עיוניים בהיקף של 30 ש"ש לתלמיד בנושאי איכות הסביבה המתבצעת בשתי שכבות לפחות כבר בעת הגשת הבקשה לתמיכה.

**בבתי הספר העל יסודיים** קיום לימודים עיוניים בהיקף של 10 ש"ש לתלמיד למחצית מתלמידי בית הספר כבר בעת הגשת הבקשה לתמיכה.

4.5 **על בתי הספר היסודיים לצרף את כל המפורט בסעיפים 1-7:**

1. סילבוס של תוכנית הלימודים כולל רציונל, מטרות, יעדים

אופרטיביים, רשימת נושאים, לוח זמנים, רשימת מקורות;

2. מערכים של 3 שיעורים רצופים לדוגמא.

3. טופס 1 (המצורף לבקשת התמיכה) – "טופס הרשמה לקבלת

הסמכה ל"בית ספר ירוק יסודי" כשהוא ממולא עבור כל בית

ספר בנפרד.

4. על בית הספר להגיש תוכנית לפעילות סביבתית קהילתית המבוצעת

ע"י שכבה אחת לפחות, על שכבה זו להיות שכבה נוספת לשכבות

שהוזכרו בסעיף 4.2 לעיל. (פעילות סביבתית קהילתית משמע פעילות

עם קהילה נוספת מעבר לילדי והורי בית הספר).

5. במסגרת התוכנית יש להציג את הנתונים הבאים:

מספר השכבות שישתתפו בפעילות, מספר המורים שיהיו מעורבים בפעילות, מועד מתוכנן לקיום הפעילות, משך הזמן מתוכנן לקיום הפעילות, מיהם השותפים בקהילה לפעילות, במה מתבטאת השותפות בין בית הספר לקהילה, ומהו הנושא הסביבתי אליו מתייחסת הפעילות, מהו השינוי ההתנהגותי שמצופה שיחול בסביבה ובקהילה בעקבות הפעילות הקהילתית סביבתית, מהו משך הזמן שמצופה שהשינוי שחל ימשיך להתקיים.

6. על בית הספר להגיש תוכנית לפעילות שלו לצמצום והפחתת שימוש במשאבים (כמו: מים, אנרגיה, תחבורה מחזור וכדומה). יש להציג נתונים מספריים המשקפים את המצב לפני תחילת הפעילות, ולקבוע יעד מספרי לשיפור המצב, וכן את רשימת הפעילויות שתבוצענה ואת המבצעים.

7. הצהרת גזבר הרשות כי יעביר את כספי ההסמכה לבית הספר המיועד (על פי הנוסח המופיע בטופס הבקשה הרצ"ב).

#### **4.6 על בתי הספר העל יסודיים לצרף את כל המפורט בסעיפים 1 - 5:**

1. על בית הספר להציג סילבוס של תכנית לימודים בנושאי איכות הסביבה בהיקף של עשר שעות לפחות לתלמיד בשנה. למחצית מתלמידי בית הספר. הסילבוס ייבנה מתוך תכניות הלימודים המתקיימות בבית הספר במקצועות כגון גיאוגרפיה, חקלאות וסביבה, מדע וטכנולוגיה בחטיבת הביניים. בחטיבה העליונה ייבנה הסילבוס מתוך לימודי הבחירה כגון מדעי הסביבה, המקצועות המדעיים, גיאוגרפיה, לימודי ארץ ישראל, מוט"ב, או מתוך מקצועות החובה של"ח ואזרחות (החל מהתשס"ח).
- למידה חוץ בית ספרית יכולה להתבצע בפעילויות כגון טיול שנתי, טיול מקצועי, התכנסות לרגל חג או ציון יום מיוחד.
2. על בית ספר להגיש תוכנית לפעילות סביבתית קהילתית שתבוצע במהלך השנה על ידי רבע מתלמידי בית הספר. יש להציג את הנתונים האלה: מספר התלמידים המשתתפים והכיתות שהם לומדים בהן, מספר המורים המעורבים בפעילות, מועד קיום הפעילות, משך הזמן שבו תתקיים הפעילות, השותפים בקהילה, ואופן השותפות שלהם, הנושא הסביבתי שהפעילות מתייחסת אליו, השינוי המצופה שיחול בסביבה ובקהילה בעקבות הפעילות, משך הזמן שמצופה שהשינוי ימשיך להתקיים.
3. על בית הספר להגיש תכנית לפעילות שמטרתה צמצום והפחתת משאבים כמו מים, אנרגיה ותחבורה, מחזור וכד"י).
- יש להציג נתונים מספריים המשקפים את המצב לפני תחילת הפעילות, ולקבוע יעד מספרי לשיפור המצב, וכן את רשימת הפעילויות שתבוצענה ואת המבצעים.
4. על בית הספר להגיש תכנית להפעלה של מועצה ירוקה, אשר תורכב ממורים, מתלמידים ומחברים בקהילה ותפקידה יהיה להפעיל את הפעילויות כבית ספר ירוק. יש להציג את החברים במועצה, את סמכויותיה וחובותיה בהתייחס לשלושת התחומים שפורטו לעיל וכן את תפקידה בטיפוח חזות בית הספר ברוח של פיתוח בר קיימא.
5. הצהרת גזבר הרשות כי יעביר את כספי ההסמכה לבית הספר המיועד (על פי הנוסח המופיע בטופס הבקשה הרצ"ב).

### קריטריונים למתן התמיכה לבתי ספר יסודיים

להלן פירוט הקריטריונים והמשקלות על פיהן תישפטנה הבקשות שיעברו את תנאי הסף:

הקריטריון		
<b>30</b>	<b>הגשת סילבוס של תוכנית הלימודים</b>	<b>5.1</b>
14	רמתו של הסילבוס שצריך לכלול: רציונאל, מטרות, יעדים אופרטיביים, רשימת נושאים, לוח זמנים, רשימת מקורות	
10	שלושת מערכי השיעור שהוגשו טובים ומקצועיים, יש קשר בין 3 המערכים, יש יעדים לכל שיעור ויש תיאור של הפעילות בשיעור	
6	התוכנית חדשנית, מקורית וכוללת תכנית לימודים ייחודית לאיכות הסביבה מעבר לשעות המוקדשות למדעים	
<b>30</b>	<b>יישום תוכנית צמצום והפחתת שימוש במשאבים</b>	<b>5.2</b>
5	ביצוע סקר סביבתי מקדים	
5	רמת מעורבות כלל בית הספר בתוכנית	
10	מספר תחומי הפחתה (ינתנו 2 נקודות לכל תחום ולא יותר מ-10)	
10	התרשמות כללית (מקוריות, חדשנות, אחוזי הפחתה, מידה העמידה ביעד וכדומה)	
<b>30</b>	<b>ביצוע פרויקט סביבתי קהילתי</b>	<b>5.3</b>
6	רמת מעורבות של כלל תלמידי בית הספר בפרויקט	
6	רמת מעורבות הקהילה בפרויקט	
6	משך הזמן של הפרויקט	
6	רמת המעורבות של צוות בית הספר בפרויקט	
6	התרשמות כללית (מקוריות, מידת ההשפעה על הקהילה וכדומה)	
<b>10</b>	<b>מועצה ירוקה</b>	<b>5.4</b>
10	התרשמות כללית: מספר תלמידים במועצה, מידת ההשפעה, איכות וכמות הפעולות שביצעה המועצה	

### קריטריונים למתן התמיכה ל"בית ספר ירוק מתמיד" לבתי ספר יסודיים

להלן פירוט הקריטריונים והמשקלות על פיהן תישפטנה הבקשות שיעברו את תנאי הסף:

הקריטריון		
<b>30</b>	<b>הגשת סילבוס של תוכנית הלימודים (לכל השכבות א'-ו')</b>	<b>5.1</b>
14	רמתו של הסילבוס שצריך לכלול: רציונאל, מטרות, יעדים אופרטיביים, רשימת נושאים, לוח זמנים, רשימת מקורות	
10	שלושת מערכי השיעור שהוגשו טובים ומקצועיים, יש קשר בין 3 המערכים, יש יעדים לכל שיעור ויש תיאור של הפעילות בשיעור	
6	התוכנית חדשנית, מקורית וכוללת תכנית לימודים ייחודית לאיכות הסביבה מעבר לשעות המוקדשות למדעים	
<b>30</b>	<b>יישום תוכנית צמצום והפחתת שימוש במשאבים בתחומים כמו אנרגיה, מים ופסולת</b>	<b>5.2</b>
5	ביצוע סקר סביבתי מקדים	
5	רמת מעורבות כלל בית הספר בתוכנית	
10	מספר תחומי הפחתה (ינתנו 2 נקודות לכל תחום ולא יותר מ-10)	
10	התרשמות כללית (מקוריות, חדשנות, אחוזי הפחתה, מידה העמידה ביעד וכדומה)	
<b>30</b>	<b>ביצוע פרויקט סביבתי קהילתי – חובה שהפרויקט יובל ע"י לפחות שתי שכבות מבית הספר</b>	<b>5.3</b>

6	רמת מעורבות של כלל תלמידי בית הספר בפרויקט – מעבר לשתי השכבות המובילות	
6	רמת מעורבות הקהילה בפרויקט	
6	משך הזמן של הפרויקט	
6	רמת המעורבות של צוות בית הספר בפרויקט	
6	התרשמות כללית (מקוריות, מידת ההשפעה על הקהילה וכדומה)	
<b>10</b>	<b>מועצה ירוקה</b>	<b>5.4</b>
10	התרשמות כללית: מספר תלמידים במועצה, מידת ההשפעה, איכות וכמות הפעולות שביצעה המועצה	

### קריטריונים למתן התמיכה לבתי ספר על יסודיים

הלן פירוט הקריטריונים והמשקלות על פיהן תישפטנה הבקשות שיעברו את תנאי הסף:

הקריטריון		
<b>20</b>	<b>הגשת סילבוס של תוכנית הלימודים</b>	<b>5.1</b>
10	רמתו של הסילבוס שצריך לכלול: כולל: רציונאל, מטרות, יעדים אופרטיביים, רשימת נושאים, לוח זמנים, רשימת מקורות	
5	שלושת מערכי השיעור שהוגשו טובים ומקצועיים, יש קשר בין 3 המערכים, יש יעדים לכל שיעור ויש תיאור של הפעילות בשיעור	
5	התוכנית חדשנית, מקורית וכוללת תכנית לימודים ייחודית לאיכות הסביבה	
<b>30</b>	<b>יישום תוכנית צמצום והפחתת שימוש במשאבים</b>	<b>5.2</b>
10	קביעת יעדים ומידת מעורבות התלמידים בתוכנית ההפחתה	
10	מספר תחומי הפחתה – 2 נקודות לכל תחום ולא יותר מ-10	
10	התרשמות כללית (מקוריות, חדשנות, אחוזי הפחתה, מידה העמידה ביעד וכדומה)	
<b>30</b>	<b>ביצוע פרויקט סביבתי קהילתי</b>	<b>5.3</b>
6	רמת מעורבות של כלל תלמידי בית הספר בפרויקט ומספר המשתתפים בפרויקט	
6	רמת מעורבות הקהילה בפרויקט	
6	משך הזמן של הפרויקט	
6	מידת המעורבות של צוות בית הספר בפרויקט	
6	התרשמות כללית (מקוריות, מידת ההשפעה על הקהילה וכדומה)	
<b>20</b>	<b>מועצה ירוקה</b>	<b>5.4</b>
10	התרשמות כללית: מספר תלמידים במועצה, מידת ההשפעה, איכות וכמות הפעולות שביצעה המועצה	
10	סמכויות המועצה וחובותיה ביחס למילוי שלושת תחומי הפעולה ותפקידה ביישום ערכי פיתוח בר קיימא בתוך בית הספר	

### קריטריונים למתן התמיכה ל"בית ספר ירוק מתמיד" לבתי ספר על יסודיים

להלן פירוט הקריטריונים והמשקלות על פיהן תישפטנה הבקשות שיעברו את תנאי הסף:

הקריטריון		
<b>30</b>	<b>הגשת סילבוס של תוכנית הלימודים (לכל השכבות ז' – ט' או י' – י"ב)</b>	<b>5.1</b>
14	סילבוס טוב: כולל: רציונאל, מטרות, יעדים אופרטיביים, רשימת נושאים, לוח זמנים, רשימת מקורות	

10	שלושת מערכי השיעור שהוגשו טובים ומקצועיים, יש קשר בין 3 המערכים, יש יעדים לכל שיעור ויש תיאור של הפעילות בשיעור	
6	התוכנית חדשנית, מקורית וכוללת תכנית לימודים ייחודית לאיכות הסביבה מעבר לשעות המוקדשות למדעים	
<b>30</b>	<b>יישום תוכנית צמצום והפחתת שימוש במשאבים</b> בתחומים אנרגייה, מים ופסולת	<b>5.2</b>
5	ביצוע סקר סביבתי מקדים	
5	רמת מעורבות כלל בית הספר בתוכנית	
10	מספר תחומי הפחתה (ינתנו 2 נקודות לכל תחום ולא יותר מ-10)	
10	התרשמות כללית (מקוריות, חדשנות, אחוזי הפחתה, מידה העמידה ביעד וכדומה)	
<b>30</b>	<b>ביצוע פרויקט סביבתי קהילתי</b> – חובה שהפרויקט יובל ע"י לפחות שכבה אחת מבית הספר	<b>5.3</b>
6	רמת מעורבות של כלל תלמידי בית הספר בפרויקט – מעבר לשתי השכבות המובילות	
6	רמת מעורבות הקהילה בפרויקט	
6	משך הזמן של הפרויקט	
6	רמת המעורבות של צוות בית הספר בפרויקט	
6	התרשמות כללית (מקוריות, מידת ההשפעה על הקהילה וכדומה)	
<b>10</b>	<b>מועצה ירוקה</b>	<b>5.4</b>
10	התרשמות כללית: מספר תלמידים במועצה, מידת ההשפעה, איכות וכמות הפעולות שביצעה המועצה	

הבקשות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר הן הבקשות שיקבלו תמיכה ובכל מקרה לא יותר מ-80% מסך התקציב של כלל התהליך ולא יותר מ-10,000 ש"ח בהתחשב בהיקף התקציב שיעמוד לרשות המשרד בעת קבלת החלטה על מתן התמיכות בפועל.

#### שיעור השתתפות המשרד

.6

גובה התמיכה שתאושר לא יעלה על 10,000 ₪ לבית ספר שיהוו לא יותר מ- 80% מעלות ביצוע התוכנית.

ועדת התמיכות של המשרד תעניק תמיכה לבקשות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם להיקף התקציב שיעמוד לרשותה בעת קבלת ההחלטות בפועל.

#### תנאי תשלום

.7

דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן לא תכובד:

תשלום יבוצע רק לאחר שועדת ההיגוי אישרה כי בית הספר עומדת בכל תנאי ההסמכה ורשאי לקבלה.

7.1 צירוף כל המסמכים, פירוט כל הפרטים ועמידה בכל התנאים שנקבעו בחלק א' – מידע כללי ומנהלי אודות המבקש, לעניין תנאי תשלום, אם נקבעו.

7.2 בית ספר קיבל את אישור וועדת ההיגוי בכתב לתהליך ההסמכה לבית ספר ירוק (להלן "וועדת ההיגוי") כהגדרתה בטופס מספר 1 במבוא, כי התקיימו שלושת תנאי ההסמכה כמפורט בטופס מס'

.1

7.3 התשלום יבוצע בכפוף לקבלת חשבוניות וקבלות בגין ההוצאות על סך 100% של הפעילות ובצירוף דיווחים על ביצוע הפעילות ובכלל זאת דיווחים על פעילות המועצה הירוקה שנבחרה במטרה לקדם את תהליך ההסמכה לבית ספר ירוק וירוק מתמיד בבית הספר.

7.4 תמיכה שאושרה תשולם רק לאחר השלמת ביצוע הפעילות בגינה אושרה ובכפוף להצגת חשבוניות על ביצוע.

7.5 בפרסומים לגבי התהליך יופיע לוגו המשרד ותצויין השתתפות המשרד.

7.6 מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המכסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד כמצוין בהתחייבות ובכל מקרה לא יותר מסך של 10,000 ₪ לבית ספר.

### רכזי חינוך במחוזות המשרד לאיכות הסביבה

<u>נייד</u>	<u>דואר אלקטרוני</u>	<u>טלפון</u>	<u>רכז חינוך</u>	<u>המחוז</u>
050 – 6233247 050 – 6233264	<a href="mailto:roys@sviva.gov.il">roys@sviva.gov.il</a> <a href="mailto:majedh@sviva.gov.il">majedh@sviva.gov.il</a>	04 – 6059128 04 – 6059104	רועי שמחה מאג'יד חאג'גרה	מחוז צפון
050 - 6233361	<a href="mailto:doritb@sviva.gov.il">doritb@sviva.gov.il</a>	04 – 8632275	דורית באום	מחוז חיפה
050 – 6233224	<a href="mailto:peninar@sviva.gov.il">peninar@sviva.gov.il</a>	03 – 7634410	פנינה רפיד	מחוז תל אביב
050 – 6233494	<a href="mailto:liora@sviva.gov.il">liora@sviva.gov.il</a>	08 – 9788830	ליאורה בן יהודה	מחוז מרכז
050 – 6233074	<a href="mailto:danag@sviva.gov.il">danag@sviva.gov.il</a>	02 – 6248369	דנה לוי	מחוז ירושלים
050-6233287	<a href="mailto:rmanai@sviva.gov.il">rmanai@sviva.gov.il</a>	08 - 6264023	רננה אילן	מחוז דרום

## קול קורא סיוע לרשויות מקומיות בנושא הסמכה לבית ספר ירוק

### טופס בקשה

# טפסים לדוגמא

### בקשה למתן תמיכה לעיריות, מועצות מקומיות ואזוריות ואיגודי ערים לאיכות סביבה

יש למלא את כל הפרטים בשני החלקים של הטופס (מינהלי ומקצועי). לא תתקבל בקשה ללא הפרטים הטופס שלהלן וללא המסמכים והנספחים הנדרשים המפורטים בשני החלקים.

בנוסף על המבקש/ת לעיין במסמך ההנחיות הכללי שפרסם המשרד (מופיע באתר האינטרנט שכתובתו [www.sviva.gov.il](http://www.sviva.gov.il) ולוודא שבקשתו עומדת בכל התנאים שנקבעו שם. כמו כן מופיעים שם הנחיות והוראות כלליות לעבודת ועדת התמיכה, בחינת הבקשות, תנאי תשלום וכיוב'. במקרה של סתירה יגברו ההוראות הספציפיות שנקבעו, אם נקבעו, בקול קורא ספציפי, על ההוראות במסמך ההנחיות הכללי.

### חלק א - פרטים מנהליים

לא נתמך בשנים קודמות על-ידי משרד זה  נתמך על-ידי משרד זה בשנים קודמות בסכומים ובתחומים הבאים (יש לפרט):

\_\_\_\_\_ 2005 –  
\_\_\_\_\_ 2006 –  
\_\_\_\_\_ 2007 –

\*מוגש למשרד להגנת הסביבה: \_\_\_\_\_ (לפרט את סכום הבקשה);

2. במידה ומוגש גם למשרדי ממשלה נוספים או לגופים ציבוריים נוספים נא לפרט לאיזה משרדים או גופים ומה הסכומים המבוקשים מהם:

לא הוגשה בקשה לתמיכה ממשרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים אחרים/נוספים  
 לא התבקשה תמיכה מהמשרד להגנת הסביבה בגין הפעילות המבוקשת במסגרת קול קורא אחר.  
 הוגשו בקשות כמפורט להלן:

משרד/גוף ציבורי \_\_\_\_\_ סכום \_\_\_\_\_  
משרד/גוף ציבורי \_\_\_\_\_ סכום \_\_\_\_\_  
משרד/גוף ציבורי \_\_\_\_\_ סכום \_\_\_\_\_  
משרד/גוף ציבורי \_\_\_\_\_ סכום \_\_\_\_\_

3. השם המלא של הגוף מבקש התמיכה \_\_\_\_\_  
האישיות המשפטית \_\_\_\_\_ מספר מזהה של הגוף \_\_\_\_\_



## מסמכים ופרטים שחובה לצרף:

כאשר המבקש הינו חברה או שותפות :

1. תעודה על רישום המעמד המשפטי של הגוף.
  2. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף.
  3. דוח כספי מבוקר לשנה התקציבית הקודמת (2006) וכן דוח תקופתי אחרון לשנת הכספים השוטפת.
  4. רשיון עסק ו/או כל היתר כדין במידה ונדרשים לצורך ניהול עסקיו של המבקש.
  5. תעודת עוסק מורשה.
  6. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
  7. טופס ניכוי מס במקור בתוקף.
  8. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת התקציב הרלבנטית (כולל פירוט של השתתפות משרדי ממשלה אחרים), וכן דוח ביצוע תקציב של שנה קודמת.
  9. בתקציב המאושר או בהצעת התקציב לשנת התקציב הרלבנטית, לפי העניין, יופרד ויודגש תקציב הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה. יש להציג תקציב מפורט של הפעילות עבורה מתבקשת תמיכה כולל פירוט עלות של כל רכיב ורכיב מהרכיבים הנדרשים לצורך ביצוע הפעולות ועלות כוללת, (להלן "הצעת התקציב").
  10. במקרים בהם מדובר בעבודת תשתית יש לצרף כתב כמויות המפרט את רכיבי העבודה. הצעת התקציב תאושר על ידי מורשי החתימה של הגוף המבקש.
  11. שימו לב – לעניין בקשות של חברות בע"מ או שותפות, לא תינתן תמיכה למבקש אשר מן הדוחות הכספים שלו עולה כי הוא מצוי בגירעון כספי המצביע על ניהול לקוי או בלתי אחראי.
- כאשר המבקש הוא רשות מקומית** (לרבות עיריות, מועצות מקומיות ואזוריות, איגודי ערים לאיכות סביבה, יחידות סביבתיות) :

תקציב מפורט של הפעילות עבורה מתבקשת תמיכה כולל פירוט עלות של כל רכיב ורכיב מהרכיבים הנדרשים לצורך ביצוע הפעולות ועלות כוללת, להלן "הצעת תקציב". במקרים בהם מדובר בעבודת תשתית יש לצרף כתב כמויות המפרט את רכיבי העבודה. הצעת התקציב תאושר על ידי מורשי החתימה של הגוף המבקש.

## **כאשר המבקש הוא אדם פרטי:**

1. צילום תעודת זהות.
2. רשיון עסק ו/או כל היתר כדין במידה ונדרשים לצורך ניהול עסקיו של המבקש.
3. תעודת עוסק מורשה.
4. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
5. טופס ניכוי מס במקור בתוקף.
6. תקציב מפורט של הפעילות עבורה מתבקשת תמיכה כולל פירוט עלות של כל רכיב ורכיב מהרכיבים הנדרשים לצורך ביצוע הפעולות ועלות כוללת, להלן "הצעת תקציב". במקרים בהם מדובר בעבודת תשתית יש לצרף כתב כמויות המפרט את רכיבי העבודה.

## התחייבויות (חלק מינהלי):

(לכל סוגי הגופים המבקשים)

אני/ו החתום/מים מטה, המבקש/מורשי החתימה של הגוף המבקש (במקרה שהגוף המבקש הינו חברה או שותפות או רשות מקומית), מצהיר/ים כי קראתי/נו ואני/ו מבין/נים את כל התנאים והדרישות המפורטים במסגרת הקולות/הקוראים שפרסם המשרד להגנת הסביבה לשנת 2008 לרבות התנאים המופיעים בחלק הכללי ומתחייב/ים למלא אחר כל הדרישות והתנאים שפורטו שם ובמסגרת הקול קורא הספציפי בגינו אני/ו מבקש/ים תמיכה מהמשרד להגנת הסביבה ובכלל זאת אני/ו מתחייב/ים כי :

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. הגוף לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.
3. הגוף יעמוד בתנאים האחרים שקבע המשרד להגנת הסביבה בקשר עם התמיכה.
4. הגוף יפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתקבע מזמן לזמן ותודע לגוף על ידי המשרד ;
5. הגוף ימציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שיקבע המשרד.
6. הגוף ימציא למשרד דו"ח כספי שנתי מבוקר, על מצורפיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
7. הגוף יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
8. הגוף יחזיר למשרד את יתרת התמיכה, שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה מקובלים, ולפי דרישת המשרד- גם בריבית הפיגורים המקובלת בחשב הכללי.
9. הגוף מתחייב להחזיר התמורה הכספית במקרה בו הציוד אשר נרכש בעזרת המשרד להגנת הסביבה, יושבת או שיבוצע בו שימוש שלא למטרת התמיכה המוצהרת.
10. הגוף מתחייב להדגיש בכל חומר שיופץ על ידו או בכל דרך אחרת את תמיכת המשרד להגנת הסביבה.
11. הגוף מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית.
12. הפעילות נשוא בקשת התמיכה נעשית על פי כל דין ולאחר שהמבקש בדק שאין מניעה חוקית או אחרת לביצוע הפעילות אשר בנוגע אליה הוא מבקש תמיכה.
13. המבקש ו/או נושא משרה ו/או נושא תפקיד בו לא הורשע בשנתיים האחרונות בפסק דין חלוט על עבירות על דיני הגנת הסביבה, בעניין נשוא הבקשה, וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנתיים האחרונות הליכי אכיפה משפטיים ומנהלים כנגד המבקש או נושא משרה בו (במקרה של חברה/שותפות) בגין עבירות כאמור אלא אם אישר היועץ המשפטי של המשרד כי אין מניעה לאשר התמיכה בנסיבות המקרה. במידה ולא ניתן לתת הצהרה זו יש לרשום במסמך את פרטי ההרשעות בעבירות על דיני הגנת הסביבה שהיו בשנתיים האחרונות. ועדת התמיכות תבחן את העניין לפי הנסיבות והיא שומרת לעצמה את הזכות לפסול בגין כך את הבקשה.
14. חל רק רשויות מקומיות – מורשי החתימה של הרשות מצהירים בחתימתם על מסמך זה כי ידוע להם על כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול בקשה של רשות מקומית שמתנהלים נגדה הליכי מינהליים ו/או פליליים.
15. חל רק על רשויות מקומיות – מורשי החתימה של הרשות המקומית מתחייבים בחתימתם על מסמך זה כי כל ההתקשרויות, הדרושות לביצוע הפרויקט נשוא התמיכה, עם מבצעי הפעילות/קבלנים תתבצענה על פי הוראות כל דין לרבות פרסום מכרזים וחתימה על הסכמים.
16. ידוע למבקש כי המשרד יהיה רשאי לבדוק את העלויות שהוצגו בבקשה בעצמו או באמצעות גורם אחר ולקבוע כי עלות הפעילות המאושרת תהיה העלות שהוצגה בבקשה או אומדן המשרד לפעילות, על פי הערכתו הבלעדית, לפי הנמוך מבין השניים.
17. ידוע לנו כי המשרד רשאי שלא לשלם את התמיכה ולבטל את ההתחייבות הכספית במידה והגוף לו אושרה תמיכה, לא החל בביצוע הפרויקט בגינו ניתנה התמיכה, בתוך שלושה חודשים ממועד הוצאת

18. ידוע לנו כי חלה עלינו חובת דיווח על מצב התקדמות הפרויקט בתוך שלושה חודשים ממועד הוצאת ההתחייבות. עוד ידוע לנו כי במידה ולא ניתן דיווח כאמור המשרד רשאי לבטל את ההתחייבות.

19. ידוע לנו כי עלינו לעמוד בתנאי התשלום הכלליים המפורטים להלן (בנוסף לתנאי התשלום הספציפיים המצוינים בחלק המקצועי של הבקשה):

א. התמיכה לגוף המבקש, תינתן רק לאחר שאושרה על-ידי ועדת התמיכות של המשרד כאמור לעיל ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי חתימה של המשרד להגנת הסביבה לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951, ולאחר שמילא הגוף הנתמך אחר כל התנאים להם נדרש על ידי המשרד להגנת הסביבה.

ב. התשלום יבוצע לאחר ביצוע הפעילות לשמה נתנה התמיכה כנגד חשבונות המוכיחות את ההוצאה.  
ג. מכל חשבונות שתוגש ישולם האחוז אותו אישרה ועדת התמיכות המצוין בהתחייבות ולא יותר מסכום ההתחייבות אלא אם צוין ספציפית אחרת.

ד. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של אוצר השלטון המקומי (במקרה של רשות מקומית) או לחשבון הבנק שצוין בטופס הבקשה (במקרה של כל גוף אחר).

ה. רשויות מקומיות רשאיות להצהיר על ביצוע עבודה עצמית, כתחליף לחשבונות, ובמקרה כזה עליהן להגיש הצהרה ובה פירוט ההוצאות בהן נשאה לצורך הפרויקט הספציפי, על ההצהרה להיות מאושרת על ידי גזבר הרשות. במקרים בהם מרכיב העבודה העצמית עולה על 50,000 ₪ יש לצרף גם אישור רו"ח המבקר את הרשות המאשר את מרכיב העלות כפי שאושר על ידי הרשות.

ו. גופים שבקשתם אושרה על ידי ועדת התמיכות וקיבלו התחייבות כספית חתומה על ידי מורשי חתימה של המשרד, יהיו רשאים להגיש דרישות תשלום בגין פעילות שבוצעה החל ממועד פרסום הקולות הקוראים.

ז. לכל דרישת תשלום יצורף דוח מפורט המשווה את הביצוע לעומת הצעת התקציב. בפרויקטים עד 50,000 ₪ יאושר הדו"ח על ידי מורשי חתימה של הגוף הנתמך ובפרויקטים מעל הסכום האמור יאושר הדו"ח על ידי רו"ח. מובהר כי לחשב המשרד תהיה הזכות לדרוש דוח שכזה גם בפרויקטים אחרים לפי שיקול דעתו.

ח. בנוסף ימלא הגוף הנתמך, כתנאי להעברת תשלומים, כל תנאי אחר כפי שיידרש על ידי המשרד להגנת הסביבה, כפי שצוין בכל נושא ונושא ספציפי, וגם אם לא צוין ונדרש על ידי המשרד להגנת הסביבה ובכלל זאת העברת דוחות ביצוע תקופתיים וכיו"ב.

ט. לכל דרישת תשלום תצורף הצהרה בדבר מקורות מימון נוספים.

י. כל דרישת תשלום לא תפחת מ- 20% מהיקף התמיכה המאושרת.

**בנוסף לכל המסמכים המפורטים לעיל יש לצרף את כל המסמכים ולפרט את כל הפרטים המבוקשים בחלק המקצועי של הבקשה להלן.**

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו :

\_\_\_\_\_ תאריך      שם מורשה חתימה      חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך      שם מורשה חתימה      חתימה

אני רו"ח/עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ המורשים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (שם הגוף המבקש) חתמו בפני על בקשה זו.

\_\_\_\_\_ תאריך      שם רואה חשבון/עורך הדין      חתימה

# טפסים לדוגמא

פירוט ההוצאות הצפויות על סך 100% של תהליך ההסמכה לכל בית ספר,

יש למלא בנפרד לכל בית ספר

כתובת:

שם בית ספר

נושא ההוצאה	כמות	עלות לפריט	סה"כ

כתובת

שם בית ספר

נושא ההוצאה	כמות	עלות לפריט	סה"כ

כתובת

בית ספר

נושא ההוצאה	כמות	עלות לפריט	סה"כ
-------------	------	------------	------


בית ספר \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

נושא ההוצאה	כמות	עלות לפריט	סה"כ

ניתן להוסיף טבלאות אם מבקשים תמיכה עבור בתי ספר נוספים.

**חובה לצרף לבקשת התמיכה את  
 טופס מס' 1 – "טופס הרשמה לקבלת הסמכה ל"בית ספר יסודי ירוק" " או טופס מס' 2  
 – "טופס הרשמה לקבלת הסמכה ל"בית ספר על יסודי ירוק" - ממולא עבור כל בית  
 ספר בנפרד.  
 חובה לצרף סילבוס .**

התחייבויות:

- א. אנו מתחייבים בזאת כי נשתמש בכל סכום התמיכה, כאמור לצורך ביצוע הפעולות, עבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה, וכי נעביר את מלוא סכום התמיכה לבית הספר שעבורו התבקשה התמיכה.
- ב. אנו מצהירים כי קראנו את תנאי הקול הקורא בעניין הליך הסמכה לבית ספר ירוק ואנו מסכימים לכל תנאיו ובכלל זאת אנו מסכימים כי התשלום יהיה כפוף למילוי התנאים הבאים:
- ג. צירוף כל המסמכים, פירוט כל הפרטים ועמידה בכל התנאים שנקבעו בחלק א' – מידע כללי ומנהלי אודות המבקש, לעניין תנאי תשלום, אם נקבעו.

1. התשלום יבוצע רק לאחר שבית ספר קיבל את אישור וועדת ההיגוי לתהליך ההסמכה לבית ספר ירוק (להלן "וועדת ההיגוי") כהגדרתה בטופס מספר 1 במבוא, כי התקיימו שלושת תנאי ההסמכה כמפורט בטופס מס' 1.
2. התשלום יבוצע בכפוף לקבלת חשבוניות בגין ההוצאות על סך 100% מההוצאות בגין תהליך ההסמכה ובצירוף דיווחים על ביצוע הפעילות ובכלל זאת דיווחים על פעילות המועצה הירוקה שנבחרה במטרה לקדם את תהליך ההסמכה לבית ספר ירוק בבית הספר.
3. תמיכה שאושרה תשולם רק לאחר השלמת ביצוע הפעילות בגינה אושרה ובכפוף להצגת חשבוניות על ביצוע.
4. בפרסומים לגבי התהליך יופיע לוגו המשרד ותצוין השתתפות המשרד.
5. מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המכסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד כמצוין בהתחייבות ובכל מקרה לא יותר מסך של 10,000 ₪ לבית ספר.

#### חתימת מורשי החתימה של הרשות

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (להלן – רשות מקומית), שכתובת  
(שם הרשות המקומית)

משרדה הרשום \_\_\_\_\_, ומספרו \_\_\_\_\_, הרשום הוא \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך שם מורשה החתימה מס' תעודת זהות חתימה

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה מס' תעודת זהות חתימה

אישור רו"ח/ח"עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת רו"ח/ח"עו"ד לשם זיהוי

## טופס מספר 1

### טופס הרשמה לקבלת הסמכה ל"בית ספר יסודי ירוק"

# טפסים לדוגמא

#### מבוא:

תהליך "הסמכה לבית ספר יסודי ירוק" נבנה ע"י "וועדת ההיגוי לתהליך הסמכה לבית ספר יסודי ירוק". בוועדה חברים נציגי המשרד לאיכות הסביבה: ד"ר מוטי סלע, ד"ר דורית באום, זיוית לינדר, נציגי משרד החינוך - גב' בלהה ארצי, נציגי החברה הטבע - גב' דפנה גן.

הוועדה בנתה את תהליך, וקבעה את הקריטריונים להסמכה.

לאחר קבלת אישור ועדת התמיכות של המשרד לאיכות הסביבה להצטרפותכם לתהליך ההסמכה, הקשר עם בית הספר יתבצע דרך רכז החינוך הסביבתי המחוזי. תפקידו של הרכז לסייע לבית הספר למלא את תנאי ההסמכה ולעמוד בכל הקריטריונים.

כאשר בית הספר יסיים את יישום שלושת תנאי ההסמכה הוא יוזמן להציג בפני וועדת ההיגוי את מידת עמידתו בשלושת תנאי ההסמכה. ועדת ההיגוי תקבע האם בית הספר עמד בשלושת תנאי ההסמכה ויכול לקבל תעודת הסמכה כ"בית ספר ירוק".

מטרת מילוי הטופס היא לקבל תמונת מצב ראשונית על בתי הספר המעוניינים להשתתף בתהליך הסמכה כ"בית ספר ירוק".

תוכנית זו היא תוכנית המשך לעשייה מגוונת בבתי ספר העוסקים בתחומי איכות הסביבה, אך גם פתוחה לבתי ספר חדשים המעוניינים לשנות את אורחות חייהם הסביבתיים.

מטרת התוכנית להוביל בתי ספר לתהליך חינוכי לאורך זמן שבו לוקחים חלק התלמידים, המורים והנהלת בית הספר בהפנמת נושאי הסביבה באקלים הבית ספרי.

#### פרטים אודות בית הספר:

שם בית הספר: \_\_\_\_\_  
כתובת מלאה: \_\_\_\_\_  
יישוב: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
שם מנהל/ת בית הספר: \_\_\_\_\_  
\* איש קשר התוכנית בבית הספר: \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_  
סוג בית הספר (יסודי, על יסודי): \_\_\_\_\_  
מספר תלמידים: \_\_\_\_\_



---

\* מצורפת בקובץ הנספחים בזאת רשימת תוכניות לימוד בנושאי סביבה ורשימת חומרי העשרה, המאושרת ע"י משרד החינוך, עבור בתי ספר המעוניינים להצטרף לתהליך ההסמכה. עם זאת יש לציין, כי בית ספר ראשי לבנות תוכנית לימודים בית ספרית המתבססת על מקורות נוספים (נספח 1).

**2. תנאי שני להסמכה -**

מתוכנן או מתקיים פרויקט סביבתי קהילתי\*\*\* שיבוצע ע"י שכבת לימוד אחת לפחות, או 5 כיתות, בנוסף לשתיהן השכבות (או 10 הכיתות) שהוזכרו בסעיף 1.

**א. האם בית הספר עומד בתנאי זה במלואו? כן / לא**

**במידה ובית ספר עומד בתנאי השני יש לסקור לפרטים את הפרויקט ותוצאותיו וכמה ואלו שכבות (או כיתות) השתתפו בפרויקט**

---

---

---

---

---

---

---

---

\*\* מצורפת בקובץ הנספחים בזאת דוגמאות לפרויקטים קהילתיים/סביבתיים. עם זאת יש לציין, כי בית ספר ראשי לבחור פרויקט כראות עיניו בתנאי שמטרתו היא תרומה לקהילה ולסביבה (נספח 2).

**. תנאי שלישי להסמכה –**

ביצוע סקר סביבתי ויישום תוכנית צמצום והפחתת שימוש במשאבים (כמו

מים, אנרגיה, תחבורה, מיחזור וכדומה)\*\*\*

**א. האם בית הספר עומד בתנאי זה במלואו? כן / לא**

**במידה ובית ספר עומד בתנאי, יש לתאר בפרוט את המשאב בו בחר בית הספר להתמקד, את הפעולות שנקטו ואת התוצאות**

---

---

---

---

---

---

---

---

**מועצה ירוקה**

להלן דיווח על הרכב המועצה הירוקה, אופי הפעילות שלה, למי הופנתה הפעילות, מה היו ההזדמנויות שהתקבלו לאחר הפעילות שאורגנה ע"י המועצה הירוקה.

---

---

---

---

\*\*\* מצורף בקובץ הנספחים סקר מצב קיים על מנת לסייע לבית הספר בבחינת מצבו בתחום שימוש מושכל במשאבים ולאפשר לו להציב יעדים לשיפור באחד התחומים (נספח 3). יש לבחור באחד או יותר מחמשת הנושאים המפורטים בנספח 3. בכל אחד מהנושאים אפשר לבחור אחד או יותר מהאמצעים ובלבד שיושג יעד ההפחתה שנקבע ע"י ביה"ס.

**הערה:**

לסיוע מקצועי בכל הליך ההסמכה והעמידה בתנאי הסף ניתן להיעזר ברכזי הינוך של יחידות סביבתיות ואיגודי ערים לאיכות הסביבה המופיעה באתר המשרד לאיכות הסביבה שכתובתו: [WWW.SVIVA.GOV.IL](http://WWW.SVIVA.GOV.IL) בסעיף: הינוך

סביבתי <<

גב' זיוית לינדר [zivit@sviva.gov.il](mailto:zivit@sviva.gov.il) טל: 02 - 6495811

ד"ר דורית באום, [dorith@sviva.gov.il](mailto:dorith@sviva.gov.il)

טלפון: 04 - 8632275

**הצהרה**

אנו, הנהלת בית הספר \_\_\_\_\_ מעונינים להצטרף לתהליך ההסמכה כ"בית ספר ירוק"

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת רכז התוכנית: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל/ת בית הספר: \_\_\_\_\_

סמל מוסד של בית הספר \_\_\_\_\_

מספר חשבון בנק \_\_\_\_\_ שם הבנק \_\_\_\_\_

מספר הסניף בו מתנהל חשבון הבנק \_\_\_\_\_

# טפסים לדוגמא

## טופס מספר 2

### טופס הרשמה לקבלת הסמכה ל"בית ספר על-יסודי ירוק"

#### מבוא:

תהליך "הסמכה לבית ספר על-יסודי ירוק" נבנה ע"י "וועדת ההיגוי לתהליך הסמכה לבית ספר על יסודי ירוק". בוועדה חברים נציגי המשרד לאיכות הסביבה: ד"ר מוטי סלע, ד"ר דורית באום, זיוית לינדר, פנינה רפיד נציגי משרד החינוך – גב' צילה וייס, מר ישראל וייסנשטרן

הוועדה בנתה את תהליך וקבעה את הקריטריונים להסמכה.

לאחר קבלת אישור ועדת התמיכות של המשרד לאיכות הסביבה להצטרפותכם לתהליך ההסמכה הקשר עם בית הספר יתבצע דרך רכז החינוך הסביבתי המחוזי. תפקידו של הרכז לסייע לבית הספר למלא את תנאי ההסמכה ולעמוד בכל הקריטריונים.

כאשר בית הספר יסיים את יישום תנאי ההסמכה הוא יוזמן להציג בפני וועדת ההיגוי את מידת עמידתו בתנאי ההסמכה. ועדת ההיגוי תקבע האם בית הספר עמד בשלושת תנאי ההסמכה ויכול לקבל תעודת הסמכה כ"בית ספר ירוק".

מטרת מילוי הטופס הוא לקבל תמונת מצב ראשונית על בתי הספר המעוניינים להשתתף בתהליך הסמכה כ"בית ספר ירוק".

תוכנית זו היא תוכנית המשך לעשייה מגוונת בבתי ספר העוסקים בתחומי איכות הסביבה, אך גם פתוחה לבתי ספר חדשים המעוניינים לשנות את אורחות חייהם הסביבתיים.

מטרת התוכנית להוביל בתי ספר לתהליך חינוכי לאורך זמן שבו לוקחים חלק התלמידים, המורים והנהלת בית הספר בהפנמת נושאי הסביבה באקלים הבית ספרי.

#### פרטים אוזות בית הספר:

שם בית הספר: \_\_\_\_\_  
כתובת מלאה: \_\_\_\_\_  
ישוב: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
שם מנהל/ת בית הספר: \_\_\_\_\_  
\* איש קשר התוכנית בבית הספר: \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_  
סוג בית הספר (יסודי, על יסודי): \_\_\_\_\_  
מספר תלמידים: \_\_\_\_\_

להלן שאלון לבחינת מידת העמידה של בית הספר בשלושת תנאי הסף (גם בית ספר שאינו עומד בתנאי הסף מוזמן להירשם ולהתחיל בתהליך)  
לא ניתן להירשם לתהליך ללא מילוי הטופס הרצ"ב.

### **מידת העמידה בתנאי סף לקבלת ההסמכה:**

#### **1. תנאי ראשון להסמכה**

קיום לימודים עיוניים\* בנושאי איכות סביבה בהיקף של 10 שעות שנתיות לתלמיד למחצית תלמידי בית הספר :

א. האם בית הספר עומד בתנאי זה במלואו? כן / לא

במידה ובית ספר עומד בתנאי הראשון יש לפרט את תכניות הלימוד, כמה שכבות או כיתות לומדות תכניות אלו ומה מספר שעות הלימוד השנתיות לתלמיד.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- יש לצרף סילבוס של תוכנית הלימודים, כולל: רציונאל, מטרות, יעדים אופרטיביים, רשימת נושאים, לוח זמנים, רשימת מקורות .

- יש לצרף 3 מערכי שיעור לדוגמא.

**ב.** האם יש כוונה להמשיך לעסוק בנושאי איכות הסביבה גם בשנת הלימודים

הבאה?

כיצד זה יבוא לידי ביטוי בחזון הבית ספרי?

---

---

---

---

---

---

**2. תנאי שני להסמכה -**

מתוכנן או מתקיים פרויקט סביבתי קהילתי\*\* שיבוצע ע"י רבע מתלמידי בית הספר.  
א. האם בית הספר עומד בתנאי זה במלואו? כן / לא

במידה ובית ספר עומד בתנאי השני יש לסקור לפרטים את הפרויקט ותוצאותיו וכמה ואלו שכבות (או כיתות) השתתפו בפרויקט

---

---

---

---

---

---

---

---

**. תנאי שלישי להסמכה -**

**תוכנית לפעילות שמטרתה צמצום והפחתת משאבים**

א. האם בית הספר עומד בתנאי זה במלואו? כן / לא

במידה ובית ספר עומד בתנאי, יש לתאר בפרוט את המשאב בו בחר בית הספר להתמקד, את הפעולות שנקטו ואת תוצאות יישום הפעולות שנקטו

---

---

---

---

---

---

---

---

**מועצה ירוקה**

להלן דיווח על הרכב המועצה הירוקה, אופי הפעילות שלה, למי הופנתה הפעילות, מה היו ההדים שהתקבלו לאחר הפעילות שאורגנה ע"י המועצה הירוקה.

---

---

---

---

---

---

---

---

\*\*\* מצורף בקובץ הנספחים סקר מצב קיים על מנת לסייע לבית הספר בבחינת מצבו בתחום שימוש מושכל במשאבים ולאפשר לו להציב יעדים לשיפור באחד התחומים (נספח 3). יש לבחור באחד או יותר מחמשת הנושאים המפורטים בנספח 3. בכל אחד מהנושאים אפשר לבחור אחד או יותר מהאמצעים ובלבד שיושג יעד ההפחתה שנקבע ע"י ביה"ס.

הערה:

לסיוע מקצועי בכל הליך ההסמכה והעמידה בתנאי הסף ניתן להיעזר ברכזי חינוך של יחידות סביבתיות ואיגודי ערים  
לאיכות הסביבה המופיעה באתר המשרד לאיכות הסביבה שכתובתו: [WWW.SVIVA.GOV.IL](http://WWW.SVIVA.GOV.IL) בסעיף: חינוך  
סביבתי <<

לשאלות וסיוע במילוי הטפסים ניתן לפנות אל:

גב' זיוית לינדר [zivit@sviva.gov.il](mailto:zivit@sviva.gov.il)

טל 02 - 6495811

או

ד"ר דורית באום, [doritb@sviva.gov.il](mailto:doritb@sviva.gov.il)

טלפון: 04 - 8632275

**הצהרה**

אנו, הנהלת בית הספר \_\_\_\_\_ מעונינים להצטרף לתהליך ההסמכה כ"בית ספר ירוק"

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת רכז התוכנית: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל/ת בית הספר: \_\_\_\_\_

סמל מוסד של בית הספר \_\_\_\_\_

מספר חשבון בנק \_\_\_\_\_ שם הבנק \_\_\_\_\_

מספר הסניף בו מתנהל חשבון הבנק \_\_\_\_\_